

## PLAN FORMATIVO DEL SEXPE

### DIRIGIDO A POTENCIAR EL DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS RRHH Y LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS

#### CURSO: GESTIÓN DE TESORERÍA (100h)

Modalidad  
Teleformación



#### GESTIÓN DE TESORERÍA (MF0500\_3)

El ÉXITO O FRACASO de una empresa depende en buena medida la GESTIÓN FINANCIERA que realice (elEconomista.es, 15/12/2017). Este curso te capacitará para GESTIONAR Y CONTROLAR LA TESORERÍA Y SU PRESUPUESTO:

- Gestionando los instrumentos convencionales y telemáticos de cobro y pago para liquidar las operaciones en plazo
- Conciliando periódicamente los movimientos bancarios y la liquidación de gastos e ingresos financieros y atendiendo a la disponibilidad de efectivo mediante el control de pagos e ingresos de caja
- Controlando las desviaciones del presupuesto de tesorería mediante índices de referencia previamente establecidos

IMPARTE:

COLABORA:

## OBJETIVOS DEL CURSO

**1**

Analizar la normativa y las principales características de los instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos. Explicar las características y funciones de los instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos de manera correcta.

**2**

Analizar correctamente las normas que regulan los procedimientos de cobro y pago identificando los medios apropiados en cada caso.

**3**

Determinar la documentación correspondiente a los distintos instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos cumplimentándola de manera correcta.

**4**

Identificar los epígrafes de los diversos documentos de cobro y pago explicando correctamente su contenido y su función. Explicar correctamente el contenido de los distintos epígrafes que componen los formularios electrónicos correspondientes a los instrumentos de cobro y pago telemáticos.

## SUMARIO DE CONTENIDOS

### UNIDAD 1. ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE COBRO Y PAGO

- Instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos.
- Documentación asociada al cobro y pago y operaciones de tesorería

### UNIDAD 2. GESTIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DE TESORERÍA

- Previsiones de tesorería, flujos de cobro y pago
- Aplicación de programas de gestión de tesorería

## EQUIPO DOCENTE

### BEATRIZ CHAGOYEN

#### Formación.

- + Máster en dirección de PYMES - MBA
- + LDA. EN ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS-U.P.N.A
- + Varios cursos de especialización y docencia (CAP).

#### Experiencia:

Especialista económico financiera desde 2002, Desde 2006 es asesora y formadora de empresas y emprendedores en la asociación Cederna-Garalur, para la puesta en marcha y desarrollo de un programa de asesoramiento e implantación de sistemas de costes.

## CARÁCTERÍSTICAS

Curso **oficial** (módulo formativo perteneciente al certificado de profesionalidad de FINANCIACIÓN DE EMPRESAS ADGN0108)

**Requisitos de acceso a la formación:** tener un nivel de estudios mínimo superior a bachillerato o haber cursado un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia o de nivel 3  
Modalidad **teleformación** y examen final presencial en Puebla de la calzada (Badajoz) (Centro de Formación GAUDEX)

Metodología *"learningbydoing"* desarrollada a través de la plataforma y contenidos de FORTEC, **entidad acreditada para impartir formación oficial online por el SEPE**

Acciones formativas **gratuitas**

#### CONTACTO:

FORTEC: 976799644 (Dpto Formación)-  
GAUDEX: 924450255 / 662306950

[Inscribirse](#)